

Künstliche Intelligenz und Prozessautomatisierung im Unternehmensalltag

Modul 1: Grundlagen der Künstlichen Intelligenz & Prompting im Unternehmensalltag (150 UE)

Die Teilnehmer:innen erlernen den sicheren Einsatz von KI zur Unterstützung typischer Büro-, Verwaltungs- und Kommunikationsaufgaben ohne Programmierkenntnisse. Inhalte sind u. a.:

- Arbeiten mit KI-Chat-Systemen (ChatGPT Plus, Microsoft Copilot, Google Gemini)
- E-Mails formulieren und optimieren
- Texte verbessern und strukturieren
- Protokolle und Gesprächsleitfäden erstellen
- Grundlagen des Promptings

Lernziel: Absolvent:innen können KI-Anwendungen praxisnah für Routineaufgaben einsetzen, Inhalte optimieren und digitale Kommunikation effizient unterstützen.

Modul 2: Prozessautomatisierung und KI-gestützte Arbeitsabläufe (200 UE)

Dieses Modul vermittelt die Fähigkeiten, einfache, wiederkehrende Unternehmensprozesse ohne Programmierkenntnisse zu automatisieren. Inhalte sind u. a.:

- Visuelle Workflow-Erstellung
- Automatisierte E-Mail-Antworten und Terminbestätigungen
- Automatische Dokumentenerstellung
- Formularbasierte Prozesse Technologien: n8n und Make

Lernziel: Absolvent:innen können wiederkehrende Aufgaben automatisieren, Workflows in Unternehmen implementieren und die Effizienz von Geschäftsprozessen deutlich steigern.

Modul 3: KI-gestützte Medienerstellung für Unternehmenskommunikation (175 UE)

Im letzten Modul lernen die Teilnehmer:innen, einfache Bild-, Video- und Audioinhalte für Unternehmenszwecke zu erstellen – ohne Design- oder Technikenkenntnisse. Inhalte sind u. a.:

- Erstellung von KI-Bildern für Social Media und Websites
- Videos mit Text, Musik und automatisierten Effekten
- Sprachsynthese (Text-to-Speech)
- KI-gestützte Präsentationen Technologien: Canva AI, DALL-E, ElevenLabs, Canva Video

Lernziel: Absolvent:innen können eigenständig ansprechende multimediale Inhalte erstellen, die interne und externe Kommunikation unterstützen, und KI-gestützte Medien effizient in den Unternehmensalltag integrieren.

Hard Skills

- Anwendung von KI-Chat-Systemen, Automatisierungstools und Medienproduktions-Software
- Erstellung und Optimierung von Texten, Dokumenten und Präsentationen
- Umsetzung automatisierter Workflows und digitaler Prozesse
- Grundlagen des Promptings und KI-gestützter Prozesssteuerung
- Analyse, Überwachung und Optimierung von Geschäftsprozessen

Soft Skills

- Effiziente Kommunikation in digitalen Arbeitsumgebungen
- Zusammenarbeit in Teams bei der Prozessautomatisierung
- Analytisches Denken und systematische Problemlösung
- Selbstorganisation, Zeitmanagement und Arbeiten unter Druck
- Präsentation, Dokumentation und Umsetzung von Projektergebnissen

Lerninhalte und Lernziele

Modul	Inhalte	Ziele
Modul 1 – Grundlagen der Künstlichen Intelligenz & Prompting im Unternehmensalltag (150 UE)	Arbeiten mit KI-Chat-Systemen Prompting: strukturierte Anweisungen Texte erstellen und optimieren E-Mails und Geschäftsdokumente mit KI Protokolle und Gesprächsleitfäden Datenschutz und sichere KI-Nutzung	Das Ziel dieses Moduls ist es, die Teilnehmenden in die grundlegende Nutzung von KI-Werkzeugen einzuführen. Sie lernen, wie man KI-Systeme sicher und effizient einsetzt, wie hochwertige Texte und geschäftliche Dokumente mit KI erstellt werden und wie professionelle Prompts formuliert werden. Die Teilnehmenden sollen nach Abschluss des Moduls

**Modul 2 –
Prozessautomatisierung und
KI-gestützte Arbeitsabläufe
(200 UE)**

Grundlagen der
Prozessanalyse
n8n-Grundlagen und
Workflow-Erstellung
Automatisierte E-Mail-
Antworten
Formularbasierte
Automationen
Dokumentenerstellung
automatisieren
Überblick und Vergleich:
Make (Integromat)

eigenständig Aufgaben im
Unternehmensalltag mithilfe
von KI lösen und verstehen
die wichtigsten Grundlagen
zum datenschutzkonformen
Einsatz von KI.

Ziel dieses Moduls ist es, die
Teilnehmenden zu befähigen,
wiederkehrende
Arbeitsprozesse zu erkennen,
zu vereinfachen und mit
visuellen Workflow-Systemen
selbstständig zu
automatisieren.
Sie sollen verstehen, wie
Trigger, Aktionen und
Datenflüsse funktionieren
und wie Automatisierungen
sicher und zuverlässig im
Unternehmensalltag
eingesetzt werden können.
Darüber hinaus erhalten sie
ein grundlegendes
Verständnis für alternative
Automatisierungstools wie
Make.

**Modul 3 – KI-gestützte
Medienerstellung für
Unternehmenskommunikation
(175 UE)**

Canva-AI-Grundlagen
Bilderstellung mit DALL·E
Videos mit Canva Video
Audioerstellung mit
ElevenLabs
Präsentationen mit KI
Mini-Medienprojekt

Ziel dieses Moduls ist es, die
Teilnehmenden in die
Erstellung von visuellen und
auditiven Medien mithilfe
moderner KI-Tools
einzuarbeiten.
Sie lernen, Bilder, Videos und
Audioinhalte zu generieren,
zu bearbeiten und für
geschäftliche Zwecke zu
nutzen.
Außerdem werden sie in die
Lage versetzt, professionelle
Präsentationen mit KI-
Unterstützung zu erstellen
und ein eigenes
Medienprojekt umzusetzen.