

Künstliche Intelligenz und Prozessautomatisierung im Unternehmensalltag

Modul 1: Grundlagen der Künstlichen Intelligenz & Prompting im Unternehmensalltag (150 UE)

Die Teilnehmer:innen erlernen den sicheren Einsatz von KI zur Unterstützung typischer Büro-, Verwaltungs- und Kommunikationsaufgaben ohne Programmierkenntnisse. Inhalte sind u. a.:

- Arbeiten mit KI-Chat-Systemen (ChatGPT Plus, Microsoft Copilot, Google Gemini)
- E-Mails formulieren und optimieren
- Texte verbessern und strukturieren
- Protokolle und Gesprächsleitfäden erstellen
- Grundlagen des Promptings

Lernziel: Absolvent:innen können KI-Anwendungen praxisnah für Routineaufgaben einsetzen, Inhalte optimieren und digitale Kommunikation effizient unterstützen.

Modul 2: Prozessautomatisierung und KI-gestützte Arbeitsabläufe (200 UE)

Dieses Modul vermittelt die Fähigkeiten, einfache, wiederkehrende Unternehmensprozesse ohne Programmierkenntnisse zu automatisieren. Inhalte sind u. a.:

- Visuelle Workflow-Erstellung
- Automatisierte E-Mail-Antworten und Terminbestätigungen
- Automatische Dokumentenerstellung
- Formularbasierte Prozesse Technologien: n8n und Make

Lernziel: Absolvent:innen können wiederkehrende Aufgaben automatisieren, Workflows in Unternehmen implementieren und die Effizienz von Geschäftsprozessen deutlich steigern.

Modul 3: KI-gestützte Medienerstellung für Unternehmenskommunikation (175 UE)

Im letzten Modul lernen die Teilnehmer:innen, einfache Bild-, Video- und Audioinhalte für Unternehmenszwecke zu erstellen – ohne Design- oder Technikkenntnisse. Inhalte sind u. a.:

- Erstellung von KI-Bildern für Social Media und Websites
- Videos mit Text, Musik und automatisierten Effekten
- Sprachsynthese (Text-to-Speech)
- KI-gestützte Präsentationen Technologien: Canva AI, DALL·E, ElevenLabs, Canva Video

Lernziel: Absolvent:innen können eigenständig ansprechende multimediale Inhalte erstellen, die interne und externe Kommunikation unterstützen, und KI-gestützte Medien effizient in den Unternehmensalltag integrieren.

Hard Skills

- Anwendung von KI-Chat-Systemen, Automatisierungstools und Medienproduktions-Software
- Erstellung und Optimierung von Texten, Dokumenten und Präsentationen
- Umsetzung automatisierter Workflows und digitaler Prozesse
- Grundlagen des Promptings und KI-gestützter Prozesssteuerung
- Analyse, Überwachung und Optimierung von Geschäftsprozessen

Soft Skills

- Effiziente Kommunikation in digitalen Arbeitsumgebungen
- Zusammenarbeit in Teams bei der Prozessautomatisierung
- Analytisches Denken und systematische Problemlösung
- Selbstorganisation, Zeitmanagement und Arbeiten unter Druck
- Präsentation, Dokumentation und Umsetzung von Projektergebnissen

Lerninhalte und Lernziele

| Modul | Inhalte | Ziele |
|--|---|--|
| Modul 1 – Grundlagen der Künstlichen Intelligenz & Prompting im Unternehmensalltag (150 UE) | Arbeiten mit KI-Chat-Systemen Prompting: strukturierte Anweisungen Texte erstellen und optimieren E-Mails und Geschäftsdokumente mit KI Protokolle und Gesprächsleitfäden Datenschutz und sichere KI-Nutzung | Das Ziel dieses Moduls ist es, die Teilnehmenden in die grundlegende Nutzung von KI-Werkzeugen einzuführen. Sie lernen, wie man KI-Systeme sicher und effizient einsetzt, wie hochwertige Texte und geschäftliche Dokumente mit KI erstellt werden und wie professionelle Prompts formuliert werden. Die Teilnehmenden sollen nach Abschluss des Moduls |

| | | |
|---|---|--|
| Modul 2 – Prozessautomatisierung und KI-gestützte Arbeitsabläufe (200 UE) | Grundlagen der Prozessanalyse n8n-Grundlagen und Workflow-Erstellung Automatisierte E-Mail-Antworten Formularbasierte Automationen Dokumentenerstellung automatisieren Überblick und Vergleich: Make (Integromat) | eigenständig Aufgaben im Unternehmensalltag mithilfe von KI lösen und verstehen die wichtigsten Grundlagen zum datenschutzkonformen Einsatz von KI. |
| Modul 3 – KI-gestützte Medienerstellung für Unternehmenskommunikation (175 UE) | Canva-AI-Grundlagen Bilderstellung mit DALL·E Videos mit Canva Video Audioerstellung mit ElevenLabs Präsentationen mit KI Mini-Medienprojekt | Ziel dieses Moduls ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, wiederkehrende Arbeitsprozesse zu erkennen, zu vereinfachen und mit visuellen Workflow-Systemen selbstständig zu automatisieren. Sie sollen verstehen, wie Trigger, Aktionen und Datenflüsse funktionieren und wie Automatisierungen sicher und zuverlässig im Unternehmensalltag eingesetzt werden können. Darüber hinaus erhalten sie ein grundlegendes Verständnis für alternative Automatisierungstools wie Make. Ziel dieses Moduls ist es, die Teilnehmenden in die Erstellung von visuellen und auditiven Medien mithilfe moderner KI-Tools einzuarbeiten. Sie lernen, Bilder, Videos und Audioinhalte zu generieren, zu bearbeiten und für geschäftliche Zwecke zu nutzen. Außerdem werden sie in die Lage versetzt, professionelle Präsentationen mit KI-Unterstützung zu erstellen und ein eigenes Medienprojekt umzusetzen. |